КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН

# АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2020г. № 1191

**Об утверждении Положения «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию мероприятий муниципальной** [**программы**](http://pravo.minjust.ru/) **муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»**

(в редакции Постановлений Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от [25.01.2021 №45](http://bd-registr2:8081/content/act/0f98265e-6371-4587-87b4-e57cc9338c7b.doc), от [22.12.2021 №1218](http://bd-registr2:8081/content/act/ce40470e-d84f-484a-9762-15cd5825e100.doc), от [02.02.2022 №100](http://bd-registr2:8081/content/act/858f0411-09cb-423e-b4af-299cb5e65114.doc), от [11.11.2022 №1156](http://bd-registr2:8081/content/act/11d119b9-3d4b-4038-b544-e3a1a5671f53.doc))

В соответствии со ст. 78 [Бюджетного кодекса](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 37 [Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»](http://bd-registr2:8081/content/act/1e64e07c-0028-455b-9907-38930abce801.doc)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P42) «О порядке предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию мероприятий муниципальной [программы](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» (приложение).

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

М.А. Крылов

Приложение

к Постановлению

Администрации города Малоярославец

от 21 декабря 2020 г. № 1191

(в редакции Постановлений от [25.01.2021 №45](http://bd-registr2:8081/content/act/0f98265e-6371-4587-87b4-e57cc9338c7b.doc), от [22.12.2021 №1218](http://bd-registr2:8081/content/act/ce40470e-d84f-484a-9762-15cd5825e100.doc), от [02.02.2022 №100](http://bd-registr2:8081/content/act/858f0411-09cb-423e-b4af-299cb5e65114.doc), от [11.11.2022 №1156](http://bd-registr2:8081/content/act/11d119b9-3d4b-4038-b544-e3a1a5671f53.doc))

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ» «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ», ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ» «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Субсидия), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, а также устанавливает требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления Субсидии является:

- финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Малоярославец», на цель, указанную в [пункте 1.2](#P64) настоящего Положения.

1.5. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, отвечающим совокупности критериев и требований, указанных соответственно в [пунктах 2.4](http://pravo.minjust.ru/), [2.5](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Положения.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Малоярославца.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее - отбор) на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (далее - заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Администрация).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном сайта Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» www.admmaloyaroslavec.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации:

2.3.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации для подачи заявок;

2.3.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения;

2.3.4. Критерии отбора участников в соответствии с [пунктом 2.4](#Par17) настоящего Положения;

2.3.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с [пунктом 2.5](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Положения;

2.3.6. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в [пунктах 2.4](#Par17) и [2.5](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

2.3.7. Финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. Условия подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. Условия отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.10. Условия предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.1 – 3.13 настоящего Положения;

2.3.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» www.admmaloyaroslavec.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:

2.4.1. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления следующих видов работ:

- подготовка технического задания (индивидуальных технических условий) выполнения Мероприятия;

- подготовка расчета для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) выполнения Мероприятия;

- контроль за соответствием выполненных работ Мероприятия требованиям технического задания (индивидуальным техническим условиям) и приемки выполненных работ;

- размещение соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия, за счет бюджетного финансирования в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

- оформление итоговой документации по Мероприятию в соответствии с требованиями законодательства;

2.4.2. Осуществление следующих видов деятельности:

а) в сфере дорожной деятельности:

- ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров (код ОКВЭД [52.21.22](http://pravo.minjust.ru/) «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»);

- строительство автомобильных дорог и автомагистралей (код ОКВЭД [42.11](http://pravo.minjust.ru/));

б) в сфере благоустройства территорий общего пользования:

- содержание скверов и парков; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание газонов, клумб, цветников (код ОКВЭД [01.30](http://pravo.minjust.ru/) «Выращивание рассады», код ОКВЭД [01.19.2](http://pravo.minjust.ru/) «Цветоводство»);

- содержание автобусных остановок общественного транспорта (код ОКВЭД [81.29.9](http://pravo.minjust.ru/) «Деятельность по чистке и уборке прочая»).

2.4.3. Владение на имущественном праве либо ином законном основании территорией для размещения не менее 2000 кубических метров противогололедных материалов (реагентов), расположенной не далее 5 км от границ муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

2.4.4. Владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой:

- всесезонная комбинированная техника (с распределителями противогололедных материалов, поливомоечным оборудованием, подметально-уборочным оборудованием, снегоочистителями) - не менее 8 единиц;

- погрузочная техника (погрузчики фронтальные, снегопогрузчики) - не менее 3 единиц;

- самосвальная техника - не менее 3 единиц;

- подметально-уборочная техника (в том числе вакуумно-уборочная) - не менее 4 единиц;

- автогрейдеры - не менее 2 единиц;

- тракторная техника с навесным оборудованием - не менее 2 единиц;

- техника для аварийно-восстановительных работ на автодорогах (в том числе каток вибрационный, термос-бункер) - не менее 2 единиц;

- грузопассажирские фургоны - не менее 2 единиц;

- мусоровозы - не менее 4 единиц;

- автомобили с системой загрузки «мультилифт» - не менее 2 единиц.

2.4.5. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в [п. 2.4.3](#P79) настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 5 км от границ муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец;

2.4.6. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в [п. 2.4.1](#P71). настоящего Положения, в количестве не менее 30 человек;

2.4.7. Наличие заключенных договоров или наличие запасов на поставку песка в количестве не менее 1530 куб. м, технической соли - не менее 170 куб.м., для приготовления песко-соляной смеси - не менее 1700 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной не далее 5 км от границ муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в соответствии с [п. 2.4.](http://pravo.minjust.ru/)3 настоящего Положения;

2.4.8. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия.

2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:

2.5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием городское поселение «Город Малоярославец»;

2.5.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4 В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

2.5.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.6. Участники отбора, не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#P64) настоящего Положения;

2.6. Участник отбора может подать одну заявку на получение субсидии.

2.7. Для получения Субсидии участник отбора в период указанный в объявлении о проведении отбора подаёт в Администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения (далее - Заявка).

2.8. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:

2.8.1. Заявление на получение Субсидии (далее - Заявление);

2.8.2. Сметы (расчета) на выполнение соответствующих работ в рамках реализации мероприятий, указанных в [пункте 1.2](#P64);

2.8.3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.8.4. Копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;

2.8.5. Документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

2.8.6. Справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.7. Документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.8.8. Заверенная копия выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований [п. 2.4.](#P91)1 настоящего Положения;

2.8.9. Заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в [п.](#P78) 2.4.2, [п. 2.4.3](#P79), [п. 2.4.4](#P90) настоящего Положения;

2.8.10. Заверенная копия лицензии на право осуществлять деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с приложениями по кодам опасного отхода по федеральному классификационному каталогу с указанием опасных отходов на мусор и смет уличный;

2.8.11. Заверенные копии заключенных договоров (или актов о наличии запасов) на поставку песка и технической соли, для приготовления песко-соляной смеси - не менее 1700 куб. м;

2.8.12. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия;

2.8.13. Документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.8.14. [Согласие](http://pravo.minjust.ru/) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.8.15. Справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

2.8.16. Справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 1.2](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Положения;

2.8.17. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС в соответствии с требованиями [пункта 2.4.4](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Положения;

2.9. Представляемые документы должны соответствовать требованиям достоверности указанной информации; полноты и правильности оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.10. Документы, указанные в [пункте 2.](#P103)8 настоящего Положения, подаются Заявителем в Администрацию для рассмотрения.

2.11. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим Положением, может быть отозвана участником отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении, на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Администрация формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается распоряжением Главы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

3.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

3.3. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

3.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

3.5 Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 3.6](#Par25) настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в [пункте 3.6](#Par25) настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям [пунктов 2.4](http://pravo.minjust.ru/), [2.5](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Положения;

- непредставление или представление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в [пункте 2.](#Par2)8 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

3.8. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

3.9. С учетом решения комиссии Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

3.10. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

3.11. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок.

3.12. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» www.admmaloyaroslavec.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Администрацией, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;

- размер субсидии на реализацию Мероприятия;

- счет, на который перечисляется субсидия;

- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;

- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные в Соглашении.

4.4. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на реализацию мероприятий Программы.

4.5. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Соглашении.

4.6. Размер субсидии определен решением Городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» о бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в [разделе 1](#P60) настоящего Положения, представившему документы в соответствии с [п.п. 2.1](#P97), [2.2](#P103), без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

4.8 В соглашение о предоставлении субсидий включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

4.9. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Администрацию [заявку](http://pravo.minjust.ru/) на финансирование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - заявка на финансирование) с приложением справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном [пунктом 6.2](http://pravo.minjust.ru/) настоящего Положения.

4.11. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

4.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

4.13. Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

- обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, тротуаров находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Малоярославец»;

- повышение качества дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- повышение эффективности расходования средств бюджета муниципального образования городское поселения «Город Малоярославец» на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- обеспечение безопасности дорожного движения, снижение дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий.

- повышение уровня благоустройства, совершенствование эстетического вида территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

-создание благоприятных, комфортных условий для проживания населения;

-развитие и поддержка инициатив жителей города по санитарной очистке города, установка и содержание контейнерных площадок;

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

4.14. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.15. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию ежеквартальные [отчеты](http://pravo.minjust.ru/) по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

6.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан соответственно устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец». В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в [абзаце 1](http://pravo.minjust.ru/) настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с представлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

Приложение № 1

к Положению

«О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной [программы](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»

Заявка

на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование цели/целей субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Положению

«О порядке предоставления субсидии

на финансовое обеспечение за счёт средств, предусмотренных в бюджете

муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной [программы](http://pravo.minjust.ru/)

муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства

в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»,

отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования «Город Малоярославец»

«Благоустройство территории в муниципальном образовании

городское поселение «Город Малоярославец»

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛИСТОВ, СОСТОЯЩИХ В ШТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕРОПРИЯТИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Наименование правовых актов, требованиям которых должен соответствовать специалист** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

«О порядке предоставления субсидии на

финансовое обеспечение за счёт средств, предусмотренных в бюджете

муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной [программы](http://pravo.minjust.ru/)

муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства

в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»,

отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования «Город Малоярославец»

«Благоустройство территории в муниципальном образовании

городское поселение «Город Малоярославец»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на реализацию отдельных мероприятий муниципальной [программы](http://pravo.minjust.ru/) муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» в 20... году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

«О порядке предоставления субсидии на

финансовое обеспечение за счёт средств, предусмотренных в бюджете

муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной [программы](http://pravo.minjust.ru/)

муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства

в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»,

отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования «Город Малоярославец»

«Благоустройство территории в муниципальном образовании

городское поселение «Город Малоярославец»

Заявка на финансирование от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Код бюджетной классификации** | **КОСГУ** | **Сумма** | **Срок перечисления** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/