

Калужская область

Малоярославецкий район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

муниципального образования

городское поселение

**«Город Малоярославец»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 26.08.2022 г. № 889

«Об утверждении положения о предоставлении субсидии

муниципальным унитарным предприятиям

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P33) «Об утверждении положения о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг» (прилагается).

2.Опубликовать настоящее положение в газете «Малоярославецкий край» и на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Главы администрации городского поселения «Город Малоярославец» от 24.01.2018 № 34 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда».

4.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации М.А.Крылов**

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

от 26.08.2022 № 889

ПОЛОЖЕНИЕ

О предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», нормативными правовыми актами городской Думы муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец», Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в том числе на увеличение уставного фонда (далее по тексту - субсидия), определяет категории получателей субсидии, порядок представления отчетности об использовании субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

1.2. Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Малоярославец», имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения.

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат предприятия в связи с выполнением работ, оказанием услуг в целях:

1.3.1. Приобретения основных средств для осуществления предприятиями основных видов деятельности в соответствии с учредительными документами для развития (обновления, расширения, технического переоснащения, модернизации) производственной (материально-технической) базы предприятий;

1.3.2. Погашения задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные топливно-энергетические ресурсы;

1.3.3. Выполнения ремонта имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения;

1.3.4. Обеспечения затрат на оплату труда работников предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение в целях увеличения уставного фонда.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.7. Прием заявлений о предоставлении субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Администрация).

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2. Субсидия предоставляется предприятию на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением, на основании заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) с приложением подтверждающих документов.

2.1. Требования, которым должны соответствовать предприятия **на первое число месяца**, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

**2.2. Условия предоставления субсидии:**

2.2.1. На финансовое обеспечение затрат на приобретение основных средств, предусмотренное в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P45) настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств (купля-продажа, лизинг, кредит и др.), и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.2.2. На финансовое обеспечение затрат на погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, предусмотренных в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P46) настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии у предприятия просроченной 3 (трех) и более месяцев кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за поставленные топливно-энергетические ресурсы и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для исполнения данных обязательств в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.2.3. На финансовое обеспечение затрат на выполнение ремонта имущества, предусмотренных в [подпункте 1.3.3 пункта 1.3](#P47) настоящего Положения, субсидия предоставляется при наличии необходимости проведения планового и (или) внепланового ремонта принадлежащего предприятию имущества и отсутствии у предприятия собственных денежных средств для выполнения такого ремонта в силу необходимости уплаты в соответствующем периоде налогов, сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также выплаты заработной платы, выходных пособий работникам;

2.2.4. На финансовое обеспечение затрат на оплату труда работникам предприятия, обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов субсидия предоставляется в случае недостаточности собственных доходов предприятия на покрытие указанных направлений расходов;

2.2.5. На увеличение уставного фонда субсидия предоставляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия.

**3. Для получения субсидии предприятие представляет в администрацию:**

3.1. Заявление в произвольной форме содержащее сведения о цели(-ях) предоставления субсидии в соответствии с настоящим Положением, ее размере и планируемом(-ых) результате(-ах) предоставления субсидии;

3.2. Расчет-обоснование суммы субсидии;

3.3.Пояснительная записка, содержащая обоснованную информацию о наличии необходимости предоставления субсидии в соответствии с заявленной целью (-ями), об отсутствии у предприятия собственного источника финансового обеспечения для осуществления расходов по соответствующим обязательствам, подписанная руководителем предприятия и главным бухгалтером;

3.4.Финансовая (бухгалтерская) отчетность на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3.5.Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

3.6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) между администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и получателем субсидии:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в [п. 1.3](#P63) настоящего Положения;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС;

-заверенные копии документов удостоверяющих наличие имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения на территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (реестр муниципальной собственности переданной в хозяйственное ведение);

-заверенные копии документов подтверждающих осуществление деятельности связанной с решением вопросов местного значения (устав муниципального унитарного предприятия) ».

-копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии;

- заверенная копия выдержки из штатного расписания;

- заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации мероприятий;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации предоставлении субсидии.

На цель, предусмотренную в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P45) настоящего Положения, дополнительно предоставляются:

- заверенная копия договора (со всеми приложениями), счета, счета-фактуры, подтверждающие возникновение возмездных договорных обязательств, целью которых является приобретение предприятием основных средств.

 На цель, предусмотренную в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P46) настоящего Положения, дополнительно представляются:

- заверенные копии договоров поставки ресурсов (со всеми приложениями), документов, подтверждающих наличие просроченной 3 (три) и более месяцев задолженности по данным договорам (актов сверки взаимных расчетов, вступивших в законную силу судебных постановлений, исполнительных документов), счетов, счетов-фактур, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) за соответствующий период.

 На цель, предусмотренную в [подпункте 1.3.3 пункта 1.3](#P47) настоящего Положения, дополнительно представляется:

- заверенная копия заключенного договора (контракта) на закупку материалов, выполнение работ (в том числе проектных) со всеми приложениями.

В случае если предприятием в заявлении указано несколько целей предоставления субсидии, такие цели в заявлении должны быть последовательно пронумерованы начиная с цифры "1" в соответствии со степенью приоритетности каждой цели для предприятия.

Заявление предприятия регистрируется в Администрации в день его поступления.

Заявление предприятия подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления в структурное подразделение Администрации.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, представленных в Администрацию, несет руководитель предприятия.

3.7. Предприятие вправе:

- в любое время письменно отозвать поданное заявление, в этом случае последнее возвращается предприятию с сопроводительным письмом;

- до момента начала рассмотрения заявления в Администрации внести в него изменения и дополнения, соответствующие требованиям настоящего Положения, в целях уточнения содержащихся в нем сведений.

3.8. Администрация рассматривает заявление предприятия и приложенные к нему документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При рассмотрении заявления рассматриваются представленные и имеющиеся в Администрации документы о деятельности предприятия; заключение структурного подразделения Администрации, в непосредственном подчинении которого находится предприятие, заслушиваются пояснения директора и главного бухгалтера предприятия, оценивается обоснованность запрашиваемой суммы субсидии, определяется ее итоговый размер.

3.9. По окончании рассмотрения заявления и приложенных к нему документов Административной комиссией составляется заключение о возможности предоставления субсидии предприятию (с указанием суммы субсидии) либо отказе в предоставлении субсидии.

3.10. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявлений являются:

- несоответствие предприятия требованию, указанному в [пункте 2.3](#P61) настоящего Положения;

- несоответствие представленных предприятием заявления и документов требованиям настоящего Положения;

- недостоверность содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах информации.

3.11. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, для достижения цели, указанных в заявлении.

3.12 Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения), заключенного между администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и получателем субсидии.

3.13. На основании заключения Административной комиссии о предоставлении субсидии, подготавливается проект Договора (соглашения).

Договор заключается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после даты направления предприятию. Дополнительные соглашения к Договору заключаются в аналогичном порядке, за исключением изменений технического характера.

3.14. В Договор (соглашение) в обязательном порядке подлежат включению следующие условия:

- о направлении предприятием средств субсидии на цель(-и), ранее указанную(-ые) в заявлении;

- о размере предоставляемой субсидии в соответствии с заключением Административной комиссии;

- о согласовании новых условий или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.15.Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

3.16.В случае если размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный решением городской Думы муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» о бюджете муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии подлежит уменьшению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

3.17.В случае если по итогам рассмотрения Администрацией заявлений предприятий субсидия подлежит предоставлению нескольким предприятиям и при этом суммарный размер подлежащей предоставлению субсидии превышает предельный размер субсидии, определенный решением городской Думы муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» о бюджете муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на цели, указанные в настоящем Положении, размер предоставляемой субсидии каждому предприятию подлежит уменьшению исходя из суммы имеющихся средств пропорционально указанным заявителями размерам затрат.

3.18. В случае если по итогам рассмотрения Администрацией заявления предприятия, в котором указано несколько целей предоставления субсидии, субсидия подлежит предоставлению данному предприятию на заявленные цели и при этом ее суммарный размер превышает предельный размер субсидии, определенный решением городской Думы муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» о бюджете муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), субсидия предоставляется на цель(-и) в соответствии с ее приоритетностью.

3.19.Субсидия может перечисляться единовременно или периодически в порядке и сроки, установленные в договоре о предоставлении субсидии (далее - Договор).

3.20.Договор заключается в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней после даты направления предприятию. Дополнительные соглашения к Договору заключаются в аналогичном порядке, за исключением изменений технического характера.

3.21. В случае если по итогам рассмотрения заявления предприятия установлено, что заявление подлежит отклонению, подготавливается ответ на заявление направляется предприятию-заявителю в течение одного рабочего дня после подготовки заключения Административной комиссией.

3.22. В случае невозможности предоставления субсидии предприятию, соответствующему установленным настоящим Положением требованиям, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного рассмотрения документов на основании соответствующего заявления предприятия и заключаемого Договора (соглашения) в срок до 31 января очередного финансового года.

3.23. В случае установления факта нарушения предприятием условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных предприятием, недостоверных сведений, Администрация незамедлительно приостанавливает перечисление субсидии и направляет в течение 2 (двух) рабочих дней предприятию требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

3.24. Предприятие в сроки, установленные в настоящем пункте, обязано соответственно устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец».

3.25. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.26. В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в [абзаце 1](#P122) настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено предприятием в полном объеме с представлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес предприятия уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

3.27. Результатом предоставления субсидии является исполнение предприятием установленных Договором значений показателей, отражающих деятельность предприятия по достижению соответствующих целей предоставления субсидии:

3.28. Для цели, указанной в [подпункте 1.3.1 пункта 1.3](#P45) настоящего Положения, показателями являются количественное увеличение (в единицах) основных средств предприятия и (или) снижение задолженности перед кредитором по обязательству, целью которого является увеличение основных средств предприятия, в соответствии с графиком погашения задолженности соразмерно предоставленной суммы субсидии;

3.29. Для цели, указанной в [подпункте 1.3.2 пункта 1.3](#P46) настоящего Положения, показателем является снижение уровня задолженности (в рублях) перед кредитором по обязательству, предметом которого является поставка ресурса, соразмерно предоставленной суммы субсидии;

3.30. Для цели, указанной в [подпункте 1.3.3 пункта 1.3](#P47) настоящего Положения, показателем является количество (в единицах) проведенных работ на объекте имущества (в том числе соотношение количества полностью выполненных работ по плану-графику проведения работ к общему количеству пунктов плана-графика проведения работ), повышение уровня эксплуатационных характеристик объекта имущества (процент пригодности к дальнейшей эксплуатации);

3.31. Для цели, указанной в [подпункте 1.3.4 пункта 1.3](#P49) настоящего Положения, показателем является отсутствие задолженности по оплате труда работников предприятия, уплате обязательных взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

3.32. Для цели, указанной в [пункте 1.4](#P50) настоящего Положения, показателем является увеличение (в рублях) уставного фонда предприятия соразмерно сумме субсидии;

3.33. В рамках заключенного Договора (соглашения) Администрация производит перечисление денежных средств на соответствующий расчетный или корреспондентский счет, открытый предприятием в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в сроки, установленные в Договоре, на основании [заявки](#P176), представляемой в Администрацию руководителем предприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.34. Предприятиям - получателям субсидий запрещается приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

4. Требования к отчетности

4.1. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию [отчет](#P247) о расходовании денежных средств, перечисленных в соответствии с [пунктом 3.33](#P134). настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением (с учетом цели(-ей) предоставления субсидии):

- копий актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг либо их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- копий справок о стоимости товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- копий платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг их отдельного этапа в соответствии с графиком);

- иных документов, подтверждающих целевое расходование субсидии.

Администрация в случае необходимости вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии предприятию (далее - проверка).

5.2. В случае установления факта нарушения предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, возврат средств субсидии в местный бюджет осуществляется в порядке, предусмотренном [3.23.](#P122) настоящего Положения.

4.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, установленных [пунктом 3.27.](#P126) настоящего Положения, возврат субсидии в местный бюджет осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня направления требования Администрации о возврате субсидии.

**Приложение № 1**

к Положению

«О предоставлении субсидии муниципальным

унитарным предприятиям

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

На бланке муниципального предприятия

 Заявка

 на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование цели/целей субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

**Приложение**

к заявке на получение субсидии

«О предоставлении субсидии муниципальным

унитарным предприятиям

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

 Расчет-обоснование

 суммы субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Стоимость за единицу товара (работы, услуги) (рублей) | Сумма, подлежащая перечислению (рублей) | Подтверждающие документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Дата

М.П.

**Приложение № 2**

к Положению

«О предоставлении субсидии муниципальным

унитарным предприятиям

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

на финансовое обеспечение (возмещение) затрат

в связи с выполнением работ, оказанием услуг»

 ОТЧЕТ

 об использовании средств субсидии

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий

муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат» в связи с выполнением работ, оказанием услуг» в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

 (цель/цели предоставления субсидии)

расчетный счет Получателя

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (наименование предприятия) (месяц)

поступила субсидия в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование кредитора | № и дата документа (счет-фактура, КС-2, КС-3 и т.д.) | Сумма исполненных денежных обязательств, рублей | № и дата платежного поручения | Перечисленная сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

Остаток средств субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.