Приложение №1

к Постановлению администрации

Муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец»

от 24 декабря 2019 г. № 1359

**ПЛАН**

**ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАЛОЯРОСЛАВЕЦ НА 2020 ГОД**

| № п/п | Объект контроля | Цель проведения ревизии (проверки) | Проверяемый период | Дата начала проведения ревизии (проверки) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Контрольные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | МКУ Муниципальная Городская библиотека | Контроль над полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания МКУ Муниципальная Городская библиотека полученного из бюджета Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» | 2019 год | II квартал |
| 1.2. | МБУК Центр культуры и отдыха «Огонёк» | Проверка соблюдения  условий получения субсидий из бюджета администрации МО ГП «Город Малоярославец» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг и на иные цели в муниципальном бюджетном учреждении культуры Центр культуры и отдыха «Огонёк» города Малоярославец | 2019 год | III квартал |
| 1.3. | МБУК «Малоярославецкий Центр Российского Кино» | Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок | 2019 год | IV квартал |
| **2. Реализация материалов контрольных мероприятий** | | | | |
| 2.1. | Размещение в сети «Интернет» информации о проведенных контрольных мероприятиях |  |  | По мере необходимости |
| 2.2. | Направление уполномоченным органам уведомлений о применении бюджетных мер принуждения по результатам проведения контрольных мероприятий |  |  | По мере необходимости |
| 2.3. | Направление предписаний, представлений по результатам проведения контрольных мероприятий |  |  | По мере необходимости |
| **3. Взаимодействие с другими органами** | | | | |
| 3.1. | Подготовка информации, аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию финансово – экономического отдела |  |  | По мере необходимости |
| 3.2. | Осуществление внеплановых контрольных мероприятий |  |  | По поручению Главы администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Заместителя Главы администрации – начальник финансово – экономического отдела, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, организаций |
| 3.3. | Участие в заседаниях и совещаниях администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», исполнительных органов муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», координационных и совещательных органов при Главе администрации МО ГП «Город Малоярославец» |  |  | По мере необходимости |
| **4. Организационно – технические мероприятия** | | | | |
| 4.1. | Подготовка отчета о деятельности отдела за 2020 год |  |  | IV квартал |
| 4.2. | Подготовка плана контрольной деятельности отдела на 2021 год |  |  | IV квартал |