

 Калужская область

 Малоярославецкий район

 АДМИНИСТРАЦИЯ

 муниципального образования

 городское поселение

 «Город Малоярославец»

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От « 27 » декабря 2017 г. №1159

*Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий*

В целях обеспечения предоставления из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» №266 от 21.12.2017 «О бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 годов» администрация МО ГП «Город Малоярославец»

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации МО ГП «Город Малоярославец» от 20.01.2017 г. №21 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на возмещение части затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.

**Глава администрации МО ГП «Город Малоярославец» Р.С. Саидов**

 Утверждено Постановлением

 администрации МО ГП «Город Малоярославец»

 №1159 от 27 декабря 2017 г.

Положение

о порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» №266 от 21.12.2017 «О бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 годов» и устанавливает порядок предоставления из бюджета МО ГП «Город Малоярославец» субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» на 2014-2020 годы».

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Городской Думы МО ГП «Город Малоярославец» №266 от 21.12.2017 «О бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на 2018 г. и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в п. [3](#P44) настоящего Положения.

3. Цель предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» - финансовое обеспечение (возмещение затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий):

- по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда:

- по оплате командировочных расходов;

- по оплате услуг связи;

- по оплате транспортных услуг;

- по оплате коммунальных услуг;

- по оплате арендной платы за пользование имуществом;

- по оплате услуг (работ) по содержанию имущества;

- по приобретению основных средств;

- по приобретению нематериальных активов;

- по приобретению расходных материалов;

- по налогам (за исключением налога на добавленную стоимость), сборам и другим обязательным платежам;

- по оплате обязательного страхования жизни и имущества;

- по оплате услуг по обучению;

- по оплате услуг по подготовке и переподготовке кадров;

- по оплате юридических услуг;

- по оплате аудиторских услуг;

- по оплате нотариальных услуг;

- по оплате банковских услуг;

- по оплате почтовых услуг;

- по оплате организации спортивных соревнований;

- по закупке и комплексному сопровождению лицензионного программного обеспечения, в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации производственного процесса, поддержке и обновлению правовых баз данных;

- по оплате услуг (работ) по обеспечению противопожарной охраны объектов, в том числе монтажу и наладке противопожарных систем охраны;

- по оплате услуг (работ) по обеспечению охраны объектов, в том числе монтажу и наладке систем охраны.

4. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, указанных в [пункте 3](#P46) настоящего Положения, для достижения целей, изложенных в п. [3](#P44) настоящего Положения.

5. Субсидия предоставляется на основании Договора, заключенного между администрацией МО ГП «Город Малоярославец» и получателем субсидии

6. В целях заключения Договора получатель субсидии представляет в администрацию МО ГП «Город Малоярославец» следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии;

б) расчет размера субсидии;

в) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора между администрацией МО ГП «Город Малоярославец» и получателем субсидии:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в п. [3](#P44) настоящего Положения;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7. Администрация МО ГП «Город Малоярославец» регистрирует документы, указанные в [пункте 6](#P56) настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии организации - получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенными [пунктом 6](#P56) настоящего Положения, или представление не в полном объеме указанных документов;

б) ненадлежащее оформление представленных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. В случае отказа в заключении Договора по основаниям, указанным в [пункте 8](#P70) настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно представить в администрацию МО ГП «Город Малоярославец» документы, предусмотренные [пунктом 6](#P56) настоящего Положения.

10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия администрацией МО ГП «Город Малоярославец» решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателю субсидии, открытый в российской кредитной организации.

11. В Договоре предусматриваются значения показателей результативности - снижение общей кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам, сформировавшейся по состоянию на 1 января 2018 года на 50%, в том числе полное погашение задолженности по коммунальным платежам.

12. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией МО ГП «Город Малоярославец» или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и Договором, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования администрации МО ГП «Город Малоярославец» или уполномоченного органа муниципального финансового контроля о таком возврате.