****

Калужская область

Малоярославецкий район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

муниципального образования

городское поселение

**«Город Малоярославец»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.07.2022 г. № 663**

***«О создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»***

В целях организации учета муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, упорядочения ведения учета сведений о муниципальном имуществе, регулировании отношений возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления, согласно Решению городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 08.07.2021 №96 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Решению городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 21.04.2022 №173 «Об утверждении Положения «Об особенностях списания муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», руководствуясь, ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать постоянно действующую комиссию по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – Комиссия).

2.Утвердить:

2.1.Положение о Комиссии согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2.2.Состав Комиссии согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.

3.Действие настоящего Постановления вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Галину Геннадьевну Трофимову.

**Глава Администрации М.А.Крылов**

**Приложение №1**

**к Постановлению Администрации муниципального**

**образования городское поселение «Город Малоярославец»**

**от 12.07.2022 г. №663**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, составляющего казну муниципального**

**образования городское поселение**

**«Город Малоярославец»**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее – Комиссия).
2. Комиссия является коллегиальным органом и создана в целях координации работы по списанию муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:
5. Рассматривает представленные документы;
6. Производит осмотр имущества казны, подлежащего списанию (при необходимости);
7. Принимает решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества казны, возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от предлагаемого к списанию имущества;
8. Устанавливает причины списания имущества казны, в числе которых физический износ и (или) моральный износ, утрата или повреждение в результате аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, совершения противоправного действия, нарушений правил технической эксплуатации и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества казны;
9. Принимает решение о списании либо об отсутствии оснований для списания имущества казны.
10. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.
11. В случае необходимости, к участию в работе Комиссии привлекаются специалисты, обладающие специальными познаниями в соответствующей сфере использования имущества.
12. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания Комиссии;

- утверждает протокол заседания Комиссии;

Функции председателя Комиссии в его отсутствии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.
2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее 2/3 общего числа ее членов.
3. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.
4. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:
5. О списании имущества казны;
6. Об отсутствии оснований для списания имущества казны, в следующих случаях:

- непредставление полного комплекта документов, предусмотренного Положением «Об особенностях списания муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», утвержденным Решением городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 21.04.2022 №173 «Об утверждении Положения «Об особенностях списания муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

- пригодность имущества для дальнейшего использования;

- отсутствие у муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» права собственности на имущество, предлагаемого к списанию.

1. Решение Комиссии о списании оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. При принятии Комиссии решения о списании имущества казны составляется также акт о списании в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, подписываемые всеми присутствующими членами Комиссии.
2. Протокол Комиссии о списании имущества казны должен содержать наименование и иные данные, позволяющие идентифицировать движимое имущество казны, наименование, место нахождения, площадь и назначение недвижимого имущества казны, подлежащих списанию, причины, послужившие основанием для принятия решения о списании имущества казны, и перечень мероприятий по исполнению решения о списании (ликвидации, утилизации, передаче в переработку (аффинаж), иные мероприятия).
3. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.
4. При наличии разногласий в протоколе указываются результаты голосования. При наличии у членов Комиссии особого мнения оно отражается в протоколе.

**Приложение №2**

**к Постановлению Администрации муниципального**

**образования городское поселение «Город Малоярославец»**

**от 12.07.2022 г. №663**

**СОСТАВ**

**постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании муниципального имущества, составляющего казну муниципального**

**образования городское поселение**

**«Город Малоярославец»**

**Председатель комиссии:**

**Г.Г. Трофимова -** заместитель Главы Администрации – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством.

**Заместитель председатель комиссии:**

**Н.В. Черноморцева –** заместитель Главы Администрации – начальник финансово- экономического отдела.

**Члены комиссиии:**

**Е.М. Усова –** начальник отдела бухгалтерского учета;

**М.А. Воронцова –** главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством;

**Р.Р. Халилов –** главный специалист правового отдела;

**Н.С. Баранова –** депутат Городской Думы;

**Ю.Н. Литвинова –** начальник отдела архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений (при списании недвижимого имущества)

**А.Б. Канарейкин -** начальник отдела капитального строительства и технической инспекции (при списании недвижимого имущества)

* В случае необходимости, к участию в работе Комиссии привлекаются специалисты, обладающие специальными познаниями в соответствующей сфере использования имущества