

К А Л У Ж С К А Я О Б Л А С Т Ь

МАЛОЯРОСЛАВЕЦКИЙ РАЙОН

ГОРОДСКАЯ ДУМА

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

Р Е Ш Е Н И Е

**от 21 апреля 2022 года №173**

 *Об утверждении Положения «Об особенностях списания муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»*

 В целях организации учета муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, формирования полной и достоверной информации, необходимой при осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, упорядочения ведения учета сведений о муниципальном имуществе, регулировании отношений возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления, согласно Решению городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 08.07.2021 №96 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального образования городское поселения «Город Малоярославец», городская Дума городского поселения «Город Малоярославец»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](#P34) «Об особенностях списания муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Малоярославецкий край».
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального образования**

**городского поселения «Город Малоярославец» И.С. Олефиренко**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Решению городской Думы

городского поселения «Город Малоярославец»

№173 от 21 апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств» от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», Решению городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 08.07.2021 № 95 «Об утверждении положения «О порядке ведения реестра муниципального имущества муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», Решению городской Думы городского поселения «Город Малоярославец» от 08.07.2021 №96 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.2. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - имущество):

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее - предприятие);

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - учреждение);

- являющегося объектами муниципальной казны муниципального образования городское образование «Город Малоярославец», в том числе переданного организациям различных организационно-правовых форм по любым видам сделок.

Настоящее Положение не применяется в случаях списания кредиторской задолженности муниципальных учреждений, не востребованной кредиторами, и при ином списании финансовых активов, а также в случаях, когда гражданским законодательством Российской Федерации предусмотрено самостоятельное списание имущества предприятием или учреждением.

В настоящем Положении понятия "нецелесообразность (непригодность) дальнейшего использования имущества", "нецелесообразность восстановления имущества" являются равнозначными, под ними понимается необходимость вложения предприятием, учреждением, муниципальным образованием городское поселение «Город Малоярославец» суммы денежных средств на восстановление имущества, превышающей сумму денежных средств на приобретение аналогичного имущества.

1.3. В настоящем Положении под списанием имущества понимаются комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению им вследствие полной или частичной утраты потребительских, в том числе физического износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения, а также по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](#Par52) настоящего Положения.

1.4. Списанию не подлежит имущество:

-на которое наложен арест;

-на которое обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-находящееся в залоге, в качестве обеспечения по гражданско-правовым договорам.

1.5. Основаниями для списания муниципального имущества являются:

-полная или частичная утрата потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ;

-снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в границах строительных площадок в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим строительную деятельность, либо запланированный снос (ликвидация) зданий, строений, сооружений в соответствии с муниципальными адресными программами, утвержденными органами местного самоуправления;

- утрата, разрушение, выход из строя в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий;

- утрата, разрушение, выход из строя в связи с хищением;

- утрата или разрушение в результате уничтожения имущества;

-несоответствие технического состояния имущества требованиям нормативно-технической документации, нормам государственных надзорных органов, если при этом невозможно или нецелесообразно его восстановление (ремонт, реконструкция, модернизация).

Истечение срока полезного использования имущества или начисление по нему 100 процентов амортизации не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Администрация, предприятия, учреждения вправе производить списание имущества, входящего в состав муниципальной казны; имущества закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с настоящим Положением и согласованием с городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в случаях, когда стоимость имущества равна или превышает 50 000 рублей за единицу.

1.6.1. Предприятия и учреждения вправе производить списание имущества, стоимостью менее 50000 рублей за единицу, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с настоящим Положением, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также с согласования администрации.

1.7. Отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Отдел) обеспечивает выполнение мероприятий по списанию имущества, находящегося в составе муниципальной казны муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.8. Выбор специализированных организаций, обладающих правом проведения экспертизы, а также организаций, осуществляющих демонтаж, ликвидацию, утилизацию списанного имущества или его деталей для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.

1.9. Администрация в течение 30 календарных дней согласовывает документацию о списании муниципального имущества, либо направляет письменный отказ в ее согласовании с указанием причин отказа.

1.10. Списание муниципального имущества производится на основании решения Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» о согласовании списания имущества, в случаях, когда стоимость имущества равна или превышает 50 000 рублей за единицу, с последующим оформлением Постановления Администрации.

1.11. В случаях списания имущества, стоимостью менее 50 000 рублей за единицу оформляется оформлением Постановления Администрации.

**Глава 2. СПИСАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ПРЕДПРИЯТИЯМИ**

**НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И ЗА УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ**

**ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Для определения нецелесообразности (непригодности) дальнейшего использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, возможности его восстановления, а также для оформления документации при выбытии указанного имущества приказом руководителя предприятия создается комиссия.

При списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления, функции, перечисленные в [абзаце первом](#Par69) настоящего пункта, выполняет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная приказом руководителя учреждения.

Порядок деятельности комиссий регламентируется приказами руководителя предприятия, учреждения.

В состав комиссий, указанных в настоящем пункте (далее - комиссии, осуществляющие функции по списанию имущества), входят:

-руководитель или заместитель руководителя или главный инженер;

-главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

-лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

-представитель отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

-депутат Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

2.2. К компетенции комиссий, осуществляющих функции по списанию имущества, относятся:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности его восстановления;

- установление причин списания имущества;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных [пунктом 2](#Par85).3. настоящего Положения;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

- составление актов на списание имущества.

2.3. Заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные отраслевые технические службы предприятия, учреждения или специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества, обращается в специализированную организацию, обладающую правом проведения экспертизы, за заключением о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

2.4. Для получения согласования на списание имущества, закрепленного за предприятиями на праве хозяйственного ведения или за учреждениями на праве оперативного управления, в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» направляются следующие документы в двух экземплярах:

- заявление на имя Главы Администрации на бланке, содержащем полное наименование предприятия или учреждения, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

- перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием конкретных причин списания, а также с указанием балансовой стоимости, суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату составления заявления;

- копия приказа руководителя предприятия, учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;

- копия акта технического состояния объекта муниципального имущества, утвержденного руководителем организации, и техническое заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации); предположения по дальнейшему использованию пригодных запасных частей, узлов и деталей, предназначенного к списанию имущества подписанное руководителем и заверенное печатью организации, проводившей специальную экспертизу и подготовившей заключение.

Автономные учреждения при списании недвижимого, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств, дополнительно к перечисленным документам представляют копию протокола о рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения вопроса о списании недвижимого или особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного данными учреждениями за счет выделенных собственником средств.

При списании недвижимого имущества дополнительно к перечисленным документам должны быть представлены:

- справка органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости, подлежащего списанию;

- заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации, выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертизы.

2.5. При списании автотранспортных средств к документам, перечисленным в 2.4. настоящего Положения, дополнительно представляются:

- паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины;

- свидетельство о регистрации транспортного (технического) средства или самоходной машины;

- документ о прохождении технического осмотра транспортного средства или самоходной машины;

-документы государственного органа, осуществляющего специальные контрольные, надзорные и разрешительные функции в области обеспечения безопасности дорожного движения, о произошедшем дорожно-транспортном происшествии (документы, поясняющие причины, вызвавшие аварию (если транспортное средство (самоходная машина) пришло в негодность в результате такого происшествия)).

2.6. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий стихийного бедствия и других чрезвычайных ситуаций, к заявлению дополнительно представляется документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и его последствиях и иные документы, подтверждающие факт утраты имущества), атакже объяснительные записки руководителя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием в них сведений о наказании виновных и о возмещении ущерба в соответствии с трудовым, гражданским, уголовным, административным законодательством Российской Федерации.

2.7. Предприятия, учреждения обязаны в течение отчетного периода (двух рабочих дней) информировать в письменной форме Администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» о фактах утраты муниципального имущества.

2.8. На основании решения комиссии по списанию недвижимого имущества о согласии на списание Отдел готовит и обеспечивает согласование проекта постановление администрации о списании недвижимого имущества. Проект указанного постановления обязательно должен быть согласован с отделом архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

2.9. Постановление администрации о списании имущества направляется в отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством, предприятию и учреждению.

**Глава 3. ОСОБЕННОСТИ СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»**

3.1. Пользователь муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в соответствии с условиями договора о пользовании данным имуществом письменно уведомляет администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» о непригодности имущества для дальнейшего использования, указывает причины и представляет:

- перечень имущества, непригодного для дальнейшего использования;

- документы, подтверждающие непригодность имущества для дальнейшего использования (в том числе документы о факте пожара и его последствиях, постановление о возбуждении уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела);

- заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), выданное специализированной организацией, обладающей правом проведения экспертиз в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия пользователя муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», указанные в настоящем пункте документы оформляет отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством совместно с отделом бухгалтерского учета администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

3.2. Для списания имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», правовым актом администрации создается постоянно действующая комиссия.

В состав комиссии по списанию имущества включаются:

- заместитель Главы Администрации - начальник отдела по управлению муниципальным

 имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством;

- заместитель Главы Администрации – начальник финансово-экономического отдела;

- начальник отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

-главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством;

-главный специалист правового отдела администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

- начальник отдела архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (при списании недвижимого имущества);

- депутат Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

 При списании имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», переданного в пользование третьим лицам, к работе комиссии привлекаются представители данных лиц.

В компетенцию постоянно действующей комиссии по списанию имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», входит рассмотрение следующих вопросов:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания имущества;

- выдача заключения о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) в случаях, установленных [пунктом](#Par141) 3.3. настоящего Положения;

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества отдельных узлов, деталей, материалов, содержащих цветные и драгоценные металлы, определение их веса и сдача на склад;

- составление актов на списание имущества.

3.3. Заключение о непригодности движимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дают специализированные организации.

При отсутствии специализированной отраслевой технической службы на предприятии, в учреждении, а также при отсутствии организации, обладающей правом проведения экспертизы, заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) дает комиссия, осуществляющая функции по списанию имущества.

3.4. Решение постоянно действующей комиссии по списанию имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», оформляется актом по форме, установленной нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. Списание движимого имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», осуществляется на основании распоряжения Главы администрации.

3.6. Заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления, модернизации дает специализированная организация, обладающая правом проведения экспертизы.

3.7. Комиссия по списанию имущества принимает решение о согласии на списание или об отказе в согласии на списание имущества, составляющего казну муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в двухнедельный срок со дня поступления документов о списании имущества. Решение комиссии оформляется протоколом ее заседания.

3.8. На основании решения комиссии по списанию недвижимого имущества о согласии на списание Отдел готовит и обеспечивает согласование проекта постановления администрации о списании недвижимого имущества. Проект указанного постановления обязательно должен быть согласован с отделом архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

3.9. Постановление администрации о списании имущества направляется в отдел бухгалтерского учета, отдел по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством и отдел архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений.

**Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Списанное имущество, которое было закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) предприятием либо учреждением.

4.2. Утилизация имущества или его деталей после демонтажа осуществляется организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности либо имеющими право оказывать такие услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим их деятельность.

4.3. Руководитель предприятия, учреждения после получения согласия администрации муниципального образования городское поселение Город Малоярославец» обеспечивает:

снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации;

демонтаж и ликвидацию списанного имущества

письменное уведомление администрации об уничтожении (утилизации) списанного имущества (в том числе особо ценного движимого имущества) в месячный срок после его уничтожения (утилизации).

4.4. Недвижимое имущество, списанное из состава муниципальной казны муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», подлежит сносу, физическому уничтожению (утилизации) за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец». Снятие с учета в соответствующих федеральных службах списанного имущества, подлежащего учету и регистрации, а также его демонтаж и ликвидацию администрация обеспечивает самостоятельно или с привлечением иных лиц на основании заключенных с ними договоров в соответствии с [пунктом](#Par63) 1.8 настоящего Положения.

Движимое имущество, списанное из состава муниципальной казны муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», подлежит утилизации за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» либо за счет средств пользователей данного имущества, если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.