

**Калужская область**

**Малоярославецкий район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

**городское поселение**

**«Город Малоярославец»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» января 2018 г. № 34

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда***

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Администрация МО ГП «Город Малоярославец»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда (Приложение 1).

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию в газете «Малоярославецкий край» и размещению на официальном сайте Администрации МО ГП «Город Малоярославец».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

МО ГП «Город Малоярославец» Р.С.Саидов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

МО ГП «Город Малоярославец»

от «24» января 2018 № 34

# Порядок

# предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям

# на увеличение уставного фонда

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее по тексту – МО ГП «Город Малоярославец») муниципальным унитарным предприятиям МО ГП «Город Малоярославец» (далее – МУП), на увеличение уставного фонда (далее - субсидии).

Настоящий порядок распространяется на муниципальные унитарные предприятия МО ГП «Город Малоярославец» на увеличение уставного фонда, финансирование которых осуществляется соответственно за счет средств бюджета МО ГП «Город Малоярославец».

2. Получателями субсидий являются МУП, учредителями которых выступает МО ГП «Город Малоярославец». Критерием отбора предприятий для предоставления субсидии является наличие на праве хозяйственного ведения объектов и систем теплоснабжения, находящихся в собственности МО ГП «Город Малоярославец».

Предоставление субсидии осуществляется при условии, что размер уставного фонда муниципального унитарного предприятия с учетом размера его резервного фонда не превышает стоимости чистых активов такого предприятия.

Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях:

- увеличения уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности МУП.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГП «Город Малоярославец» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации МО ГП «Город Малоярославец», на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

- у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами либо муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

- заявку на получение субсидии, по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Постановлению;

- справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии;

- направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные средства и т.д.) получателем средств в случае увеличения уставного фонда;

- расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год;

- копию устава МУП;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год МУП;

- пояснительную записку получателя средств о финансово-хозяйственной деятельности.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

6. Администрация, осуществляет проверку предоставленного пакета документов в течении пяти рабочих дней, со дня получения пакета документов, и принимает решение о заключении Соглашения с получателем субсидии либо об отказе в предоставлении средств. По итогам принятого решения о заключении соглашения с получателем субсидии, соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии;

размер субсидии;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок, формы и сроки представления получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок возврата использованных получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля МО ГП «Город Малоярославец» фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

обязательство получателя субсидии о соблюдении целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

ответственность сторон;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля МО ГП «Город Малоярославец» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в заявке, целям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

отсутствие у Администрации бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГП «Город Малоярославец» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном Порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о ее предоставлении по реквизитам, указанным в соглашении.

10. Субсидии предоставляются в виде взноса собственника имущества в уставный капитал МУП на основании статьи 14 [Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»](http://docs.cntd.ru/document/901834086).

11. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет МО ГП «Город Малоярославец» до 1 февраля года, следующего за отчетным.

12. Администрация и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае не достижения показателей, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в 15-дневный срок со дня получения соответствующего требования Администрации и (или) органа муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета МО ГП «Город Малоярославец» средств в случаях, указанных в пунктах 11 и 13 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям

на увеличение уставного фонда

Главе Администрации

МО ГП "Город Малоярославец"

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА  
на получение субсидий из бюджета МО ГП "Город Малоярославец" муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда**

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Цель получения субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета МО ГП "Город Малоярославец" муниципальным унитарным предприятиям на увеличение уставного фонда за счет средств бюджета МО ГП "Город Малоярославец", необходимые документы, установленные в п. 5 указанного Порядка, в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Приложение:

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям

на увеличение уставного фонда

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

г. Малоярославец «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация МО ГП «Город Малоярославец» в лице главы администрации МО ГП «Город Малоярославец» действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МУП», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1.Предметом настоящего Соглашения является предоставление целевой субсидии муниципальному унитарному предприятию «\_\_\_\_\_\_», на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в порядке и на условиях, определенным настоящим Соглашением.

**2. Права и обязанности**

2.1.Администрация обязуется:

2.1.1.Осуществлять перечисление целевой субсидии на увеличение уставного фонда на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

2.2.Администрация имеет право:

2.2.1.Проводить проверки соблюдения МУП условий, установленных настоящим Соглашением.

2.2.2.Осуществлять проверки целевого использования МУП, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов и фактического исполнения.

2.2.3.Запрашивать от Получателя целевой субсидии необходимую дополнительную информацию, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4.Требовать возврат средств, при установлении факта нецелевого использования Получателем целевой субсидии.

2.3.МУП обязуется:

2.3.1.Осуществлять использование целевой субсидии по целевому назначению.

2.3.2.Предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в Администрацию отчет о реализации плана восстановления платежеспособности Предприятия.

2.3.3.Предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующим за отчетным периодом, отчет в администрацию о проведенных мероприятиях по оздоровлению предприятия.

2.3.4.Дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных целевых средств, предоставившим целевую субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем целевой субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3.5.Осуществить возврат в бюджет Администрацию целевой субсидии в случае нецелевого использования средств, установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного нецелевого использования.

2.3.6.В случае наличия по состоянию на конец текущего финансового года остатка средств, выделенных в соответствии с настоящим Соглашением, в установленные законодательством сроки возвращать неиспользованные денежные средства.

2.3.7.В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

**3. Порядок расчета и перечисления целевой субсидии:**

3.1.Целевая субсидия по настоящему Соглашению предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете главного распорядителя бюджетных средств на \_\_\_\_\_\_\_ год.

3.2. Целевая субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.3.Перечисление целевой субсидии производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

**4. Ответственность сторон**

4.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.Директор Предприятия несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений об использовании средств, представляемых по настоящему Соглашению.

4.3.Предприятие в бесспорном порядке возвращает денежные средства в случаях и размерах, определенных подпунктами 2.3.5. и 2.3.6. пункта 2.3. раздела 2 настоящего Соглашения.

**5. Сроки действия Соглашения**

5.1.Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**6. Заключительные положения**

6.1.Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Изменения и дополнения в настоящее Соглашение осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3.Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация МУП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.