

Калужская область

Малоярославецкий район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

муниципального образования

городское поселение

**«Город Малоярославец»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2022 г. № 247

Об утверждении положения о порядке предоставления субсидии

на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации

мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=F46560B224ECB4A198A3669361BC15C97FC6B9A3C15F6989A0BE6E3890BE17FC3B9ADEB293A54671E2221B1B86859F898863D22CC1CEF1D8R20EI) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F46560B224ECB4A198A3669361BC15C978C1BBABC05B6989A0BE6E3890BE17FC299A86BE92A65C71E0374D4AC0RD02I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F46560B224ECB4A198A3669361BC15C97FC9B7ABC55E6989A0BE6E3890BE17FC299A86BE92A65C71E0374D4AC0RD02I) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#P40) о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала.

2. Опубликовать настоящее положение в газете «Малоярославецкий край» и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Главы администрации городского поселения от 19.01.2018 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на территории МО ГП "Город Малоярославец»

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации М.А.Крылов**

Утверждено

Постановлением администрации

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»

от 16.03.2022 №247

[Положение](#P40)

о порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=C17D283EFFBAEE725B3FA36EE853D6C413855F948DD605AC05ADD5A0CAACADC7358217D434A9F3FD7648E8773409107527211C462E2D27D0O543T) Бюджетного кодекса, [постановлением](consultantplus://offline/ref=C17D283EFFBAEE725B3FA36EE853D6C4138B5E9D89D205AC05ADD5A0CAACADC7358217D434AAF7FC7E48E8773409107527211C462E2D27D0O543T) Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», нормативными правовыми актами городской Думы муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец», Администрации муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец" и устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального образования городского поселение «Город Малоярославец» субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала рамках муниципальной программы «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», и определяет:

- цель предоставления субсидии;

-условия и порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала (далее по тексту - субсидия).

- контроль за использованием субсидии;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Малоярославец», на цель, указанную в пункте 3 настоящего Положения

1.3. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

1.4. Прием заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Администрация).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

2. Право на получение субсидии имеют муниципальные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Город Малоярославец», имущество которых закреплено на праве хозяйственного ведения и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской Думы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на текущий финансовый год, в котором планируется получение субсидии, и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [п. 3](#P63) настоящего Положения.

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в заявлении о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3. Цель предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» - возмещение затрат, связанных с выполнением работ по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала:

- по оплате труда работников предприятия

4. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат по направлениям расходов, для достижения цели, изложенной в [пункте 3](#P63) настоящего Положения.

5. Субсидия предоставляется на основании договора (соглашения), заключенного между администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и получателем субсидии.

6. В целях заключения договора (соглашения) лицо (получатель субсидии) в 2022 в срок до 01 мая 2022 года, а в последующие годы, начиная с 2023 в период с 11 января по 15 января представляет в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии;

б) расчет размера субсидии;

в) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) между администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» и получателем субсидии:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в виде письма Федеральной налоговой службы Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цель, указанные в [п. 3](#P63) настоящего Положения;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером, или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

- заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС;

- заверенные копии учредительных документов;

-копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица;

- документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

- заверенная копия выдержки из штатного расписания.

- заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации мероприятий.

- [согласие](consultantplus://offline/ref=B18A25E8D15733CFCF2B8FDBECD2CCD420DF1C2B28C5B3DFC4C4B7F8B9B7F4E2233774AA8B9C87882350158B7938C50006694A9CBE741D6737D6C2A3V0sFJ) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации предоставлении субсидии.

Представляемые документы должны соответствовать требованиям достоверности указанной информации; полноты и правильности оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

7. Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» регистрирует документы, указанные в [пункте 6](#P89) настоящего Положения, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основанием для отказа в предоставлении субсидии организации - получателю субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 6](#P89) настоящего Положения, или представление не в полном объеме указанных документов;

б) ненадлежащее оформление представленных документов;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

9. В случае отказа в заключении договора по основаниям, указанным в [пункте 8](#P100) настоящего Положения, получатель субсидии вправе повторно представить в администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» документы, предусмотренные [пунктом 6](#P89) настоящего Положения.

10. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня со дня принятия администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателю субсидии, открытый в российской кредитной организации.

11. В договоре (соглашении) предусматриваются в качестве показателя результативности – 100% учёт и хранение сведений о местах захоронения.

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий договора (соглашения) или расторжения договора (соглашения) при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре (соглашении).

12. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также недостижения показателей результативности предоставления субсидии, определенных настоящим Положением и договором, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня получения требования администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» или уполномоченного органа муниципального финансового контроля о таком возврате.

13 Информация о предоставлении субсидии подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» www.admmaloyaroslavec.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

14. Получатель субсидии представляет в Администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

к положению «О порядке предоставления

субсидии на возмещение затрат,

связанных с выполнением работ

по организации мест захоронения

в части содержания обслуживающего персонала»

Заявка

на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели/целей субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Приложение № 2

к положению «О порядке предоставления

субсидии на возмещение затрат,

связанных с выполнением работ

по организации мест захоронения

в части содержания обслуживающего персонала»

**Перечень специалистов, состоящих в штате организации, осуществляющей мероприятие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество | Наименование правовых актов, требованиям которых должен соответствовать специалист |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Приложение № 3

к положению «О порядке предоставления

субсидии на возмещение затрат,

связанных с выполнением работ

по организации мест захоронения

в части содержания обслуживающего персонала»

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

информации об организации, о подаваемой организацией заявке

и об иной информации об организации

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ, по организации мест захоронения в части содержания обслуживающего персонала в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» в 20... году, о подаваемой заявке и иной информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 4

к положению «О порядке предоставления

субсидии на возмещение затрат,

связанных с выполнением работ

по организации мест захоронения

в части содержания обслуживающего персонала»

Заявка на финансирование от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | Срок перечисления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/