

Калужская область

Малоярославецкий район

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

муниципального образования

городское поселение

**«Город Малоярославец»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.12.2021 г. № 1218

«О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 21.12.2020 № 1191 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидии за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» от 21.12.2020 № 1191 «Об утверждении положения «О порядке предоставления субсидии за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»:

1.1. Дополнить преамбулу постановления изложив её в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»»

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2.Опубликовать в газете «Малоярославецкий край» и на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 01.06.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации М.А.Крылов**

Приложение № 1 к постановлению

 Администрации муниципального образования

 городское поселение

«Город Малоярославец»

От 22.12.2021 №1218

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ», НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ» «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ», ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ» «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

«ГОРОД МАЛОЯРОСЛАВЕЦ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Субсидия), определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение Субсидии, а также устанавливает требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение (далее - Положение).

1.2. Целью предоставления Субсидии является:

- финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Программа).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе при условии ее целевого использования.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Город Малоярославец», на цель, указанную в [пункте 1.2](#P64) настоящего Положения.

1.5. Субсидия предоставляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, отвечающим совокупности критериев и требований, указанных соответственно в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Положения.

1.6. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация города Малоярославца.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений (далее - отбор) на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (при наличии технической возможности).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии проводится на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Заявка оформляется в письменной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению (далее - заявка).

2.2. Прием и рассмотрение заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением, осуществляет Администрация муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» (далее - Администрация).

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не менее чем за три календарных дня до даты начала срока подачи заявок на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном сайта Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» www.admmaloyaroslavec.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием следующей информации:

2.3.1. Сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2.3.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации для подачи заявок;

2.3.3. Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения;

2.3.4. Критерии отбора участников в соответствии с [пунктом 2.4](#Par17) настоящего Положения;

2.3.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

2.3.6. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным в [пунктах 2.4](#Par17) и 2.5 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения;

2.3.7. Финансовый год, на который в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными главному распорядителю бюджетных средств, предоставляется субсидия;

2.3.8. Условия подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2.3.9. Условия отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.3.10. Условия предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.11. Правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.1 – 3.13 настоящего Положения;

2.3.12. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.3.13. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.3.14. Дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном сайте Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» www.admmaloyaroslavec.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**2.4. Участники отбора должны соответствовать совокупности следующих критериев:**

2.4.1. Наличие штатных работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством РФ, имеющих необходимые аттестаты, допуски (иные разрешительные документы) для осуществления следующих видов работ:

- подготовка технического задания (индивидуальных технических условий) выполнения Мероприятия;

- подготовка расчета для формирования начальной стоимости (расчета сметной стоимости) выполнения Мероприятия;

- контроль за соответствием выполненных работ Мероприятия требованиям технического задания (индивидуальным техническим условиям) и приемки выполненных работ;

- размещение соответствующей информации, касающейся выполняемого Мероприятия, за счет бюджетного финансирования в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС);

- оформление итоговой документации по Мероприятию в соответствии с требованиями законодательства;

2.4.2. Осуществление следующих видов деятельности:

а) в сфере дорожной деятельности:

- ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и тротуаров (код ОКВЭД 52.21.22 «Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог и автомагистралей»);

- строительство автомобильных дорог и автомагистралей (код ОКВЭД 42.11);

б) в сфере благоустройства территорий общего пользования:

- содержание скверов и парков; содержание памятников; выполнение работ по озеленению территорий общего пользования, создание и содержание газонов, клумб, цветников (код ОКВЭД 01.30 «Выращивание рассады», код ОКВЭД 01.19.2 «Цветоводство»);

- содержание автобусных остановок общественного транспорта (код ОКВЭД 81.29.9 «Деятельность по чистке и уборке прочая»).

2.4.3. Владение на имущественном праве либо ином законном основании территорией для размещения не менее 500 куб. м. противогололедных материалов (реагентов), расположенной не далее 15 км от границ муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

2.4.4. Владение на имущественном праве либо ином законном основании специальной, вспомогательной и уборочной техникой:

- всесезонная комбинированная техника (с распределителями противогололедных материалов, поливомоечным оборудованием, подметально-уборочным оборудованием, снегоочистителями) - не менее 8 единиц;

- погрузочная техника (погрузчики фронтальные, снегопогрузчики) - не менее 3 единиц;

- самосвальная техника - не менее 3 единиц;

- подметально-уборочная техника (в том числе вакуумно-уборочная) - не менее 4 единиц;

- автогрейдеры - не менее 2 единиц;

- тракторная техника с навесным оборудованием - не менее 2 единиц;

- техника для аварийно-восстановительных работ на автодорогах (в том числе каток вибрационный, термос-бункер) - не менее 2 единиц;

- грузопассажирские фургоны - не менее 2 единиц;

- мусоровозы - не менее 4 единиц;

- автомобили с системой загрузки «мультилифт» - не менее 2 единиц.

2.4.5. Владение на имущественном праве либо ином законном основании площадками для стоянки техники, указанной в [п. 2.4.3](#P79) настоящего Положения, и соответствующей ремонтной базой, расположенными не далее 5 км от границ муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец;

2.4.6. Наличие работников, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечивающих выполнение видов деятельности, указанных в [п. 2.4.1](#P71). настоящего Положения, в количестве не менее 30 человек;

2.4.7. Наличие заключенных договоров или наличие запасов на поставку песка в количестве не менее 1000 куб. м, технической соли - не менее 500 куб. м, для приготовления песко-соляной смеси - не менее 1000 куб. м, находящихся на хранении на площадке, расположенной не далее 15 км от границ муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», в соответствии с [п. 2.4.2](#P78) настоящего Положения;

2.4.8. Соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия.

**2.5. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор:**

2.5.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед муниципальным образованием городское поселение «Город Малоярославец»;

2.5.3. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.5.4 В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

2.5.5. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.6. Участники отбора, не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](#P64) настоящего Положения;

2.6. Участник отбора может подать одну заявку на получение субсидии.

2.7. Для получения Субсидии участник отбора в период с 30.12.2021 по 30.01.2022, с 2023 года и последующие года в период с 01.11 по 01.12 подаёт в Администрацию муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» заявку с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения (далее - Заявка).

**2.8. Одновременно с заявкой участник отбора представляет следующие документы:**

2.8.1. Заявление на получение Субсидии (далее - Заявление);

2.8.2. Сметы (расчета) на выполнение соответствующих работ в рамках реализации мероприятий, указанных в [пункте 1.2](#P64);

2.8.3. Заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.8.4. Копию документа, свидетельствующего о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя;

2.8.5. Документ о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

2.8.6. Справку из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.7. Документ, подтверждающий выплату работникам Заявителя средней заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области, за квартал года, предшествующий дате подачи заявки на получение субсидии, - для юридических лиц, не являющихся субъектами малого предпринимательства;

2.8.8. Заверенная копия выдержки из штатного расписания, подтверждающей выполнение требований [п. 2.4.](#P91)1 настоящего Положения;

2.8.9. Заверенные копии документов, подтверждающих владение на имущественном праве либо ином законном основании помещением(-ями) и оборудованием, указанными в [п.](#P78) 2.4.2, [п. 2.4.3](#P79), [п. 2.4.4](#P90) настоящего Положения;

2.8.10. Заверенная копия лицензии на право осуществлять деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности с приложениями по кодам опасного отхода по федеральному классификационному каталогу с указанием опасных отходов на мусор и смет уличный;

2.8.11. Заверенная копия заключенного договора (или акта о наличии запасов) химического противогололедного реагента в объеме не менее 500 куб. м;

2.8.12. Заверенные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям законодательства Российской Федерации о персональных данных в целях обработки персональных данных третьих лиц (населения) для реализации Мероприятия;

2.8.13. Документ о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей);

2.8.14. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.8.15. Справку об отсутствии регистрации в качестве работодателя на дату подачи заявки на получение субсидии (для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность самостоятельно без привлечения работников);

2.8.16. Справку финансового органа о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Положения;

2.8.17. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие регистрации в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.4.4 настоящего Положения;

2.9. Представляемые документы должны соответствовать требованиям достоверности указанной информации; полноты и правильности оформления.

Заявитель, претендующий на получение субсидии, несет ответственность за достоверность представленных документов.

2.10. Документы, указанные в [пункте 2.](#P103)8 настоящего Положения, подаются Заявителем в Администрацию для рассмотрения.

2.11. Заявка на получение субсидии, поданная в соответствии с настоящим Положением, **может быть отозвана участником** отбора в любое время до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении, на основании соответствующего письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва заявки поданная заявка возвращается участнику отбора по адресу, указанному в заявке, или лично в результате обращения участника отбора. Изменения и дополнения в предложения (заявки) участников отбора могут быть представлены участником отбора в Управление в письменной форме в срок до окончания срока приема заявок участниками отбора, указанного в объявлении.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Администрация формирует комиссию для рассмотрения заявок участников отбора (далее - комиссия). Состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора утверждается распоряжением Главы Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец».

3.2. Комиссия в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок рассматривает поданные заявки в порядке их поступления.

3.3. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний. Подготовку и организацию проведения заседаний комиссии осуществляет секретарь.

Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем. Председатель руководит работой комиссии. Поручения, требующие оперативного выполнения, могут ставиться председателем комиссии ее участникам в период между проведением заседаний.

3.4 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее участников. Формой участия в работе комиссии является личное присутствие.

3.5 Комиссия рассматривает заявки, представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и по итогам рассмотрения при отсутствии обстоятельств, указанных в [пункте 3.6](#Par25) настоящего Положения, принимает решение о рекомендации Администрации принять решение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства и настоящего Положения по одному из оснований, указанных в [пункте 3.6](#Par25) настоящего Положения, комиссия отклоняет заявку и принимает решение о рекомендации Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии.

**3.6. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:**

- несоответствие участника отбора требованиям пунктов 2.4, 2.5 настоящего Положения;

- непредставление или представление участником отбора неполного комплекта документов, указанного в [пункте 2.](#Par2)8 настоящего Положения;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок настоящим Положением.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов ее участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия участника комиссии с принимаемым решением он имеет право на приобщение особого мнения, выражаемого в письменной форме.

3.8. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются протоколом, который изготавливается секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания комиссии, и подписывается председателем комиссии и секретарем. Протоколы заседаний комиссии рассылаются ее участникам секретарем комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания.

3.9. С учетом решения комиссии Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней с даты оформления соответствующего протокола направляет участнику отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявки, принятии решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) и заключении соглашения (отказе от заключения соглашения) (далее - решение о предоставлении субсидии). Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой принятия соответствующего решения.

3.10. Участник отбора вправе обжаловать отказ Администрации города в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке.

3.11. В случае отбора комиссией нескольких заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого победителя отбора определяется исходя из доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств и очередности подачи заявок.

3.12. Победитель (победители) отбора должен подписать с Администрацией соглашение в срок не позднее 14 календарных дней после даты принятия решения о предоставлении субсидии. В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в установленный срок победитель (победители) отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.13. Информация о результатах отбора подлежит опубликованию на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном информационном портале Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» www.admmaloyaroslavec.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование победителя (победителей) отбора (далее - получатель субсидии) и размер предоставляемой ему субсидии.

**4. Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1. Субсидия предоставляется в порядке и в сроки, установленные соглашением с учетом требований настоящего Положения.

4.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной Администрацией, и в обязательном порядке содержит:

- цели предоставления субсидии;

- размер субсидии на реализацию Мероприятия;

- счет, на который перечисляется субсидия;

- сроки (периодичность/график) перечисления субсидии;

- результаты предоставления субсидии с указанием даты достижения и конечного количественного значения результатов;

- право главного распорядителя бюджетных средств и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лицо, получившее средства), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок и сроки возврата остатков субсидий в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные в Соглашении.

4.4. Получатель субсидии обязан расходовать средства субсидии на реализацию мероприятий Программы.

4.5. В случае поступления нескольких Заявок, соответствующих требованиям законодательства и настоящего Положения, размер предоставляемой субсидии для каждого получателя субсидии определяется пропорционально количеству Заявок.

Условия выполнения работ и оказания услуг за счет средств субсидии определяются в этом случае в Соглашении.

4.6. Размер субсидии определен решением Городской Думы муниципального образования городского поселения «Город Малоярославец» о бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.7. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных главному распорядителю бюджетных средств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в [разделе 1](#P60) настоящего Положения, представившему документы в соответствии с [п.п. 2.1](#P97), [2.2](#P103), без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

4.8 В соглашение о предоставлении субсидий включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий.

4.9. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения и со сроками (графиком) перечисления субсидии, указанными в соглашении, представляет в Администрацию заявку на финансирование по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее - заявка на финансирование) с приложением справки из налогового органа о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии последняя подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 6.2 настоящего Положения.

4.11. Субсидия подлежит перечислению получателю в срок не позднее 10 дней с даты получения заявки на финансирование.

4.12. Субсидия подлежит перечислению на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

4.13.Результатами предоставления субсидии в соответствии с Мероприятием Программы являются:

- обеспечение сохранности существующей дорожной сети, приоритетное выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, тротуаров находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Город Малоярославец»;

- повышение качества дорожного покрытия автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- повышение эффективности расходования средств бюджета муниципального образования городское поселения «Город Малоярославец» на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- обеспечение безопасности дорожного движения, снижение дорожно-транспортных происшествий из-за сопутствующих дорожных условий.

- повышение уровня благоустройства, совершенствование эстетического вида территории муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец»;

-создание благоприятных, комфортных условий для проживания населения;

-развитие и поддержка инициатив жителей города по санитарной очистке города, установка и содержание контейнерных площадок;

Количественные значения результатов предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в соглашении в соответствии с целевыми показателями на соответствующий год по Мероприятию Программы.

4.14. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также лицам, получившим средства, запрещается приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.15. Получатель субсидии, а также лица, получившие средства, обязаны не препятствовать осуществлению в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

**5. Требования к отчетности**

5.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию ежеквартальные отчеты по использованию бюджетных средств (ф. 0503127) в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении показателей результативности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

**6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, цели и порядка предоставления Субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

6.1. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - проверка).

6.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (лицом, получившим средства) целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, в том числе при указании в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, главный распорядитель бюджетных средств обязан незамедлительно приостановить перечисление субсидии и направить в течение 2 (двух) рабочих дней получателю субсидии требование об устранении указанных нарушений (с указанием информации о приостановлении перечислении субсидии) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления требования, а в случае неисполнения требования в указанный срок - требование о возврате субсидии в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем выставления такого требования.

Получатель субсидии (лицо, получившее средства) в сроки, установленные в настоящем пункте, обязан соответственно устранить выявленные нарушения либо возвратить субсидию путем перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец». В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если требование об устранении выявленных нарушений, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направленное главным распорядителем бюджетных средств, исполнено получателем субсидии (лицом, получившим средства) в полном объеме с представлением соответствующих подтверждающих документов в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии (лица, получившего средства) уведомление о возобновлении перечисления субсидии. Календарная дата, указанная в уведомлении, считается датой возобновления перечисления субсидии.

Приложение № 1

к Положению

«О порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец», на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»

 Заявка

 на получение субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование цели/целей субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

М.П.

Приложение № 2

к Положению

«О порядке предоставления субсидии

на финансовое обеспечение за счёт средств,

предусмотренных в бюджете

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»,

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства

в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»,

отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования «Город Малоярославец»

«Благоустройство территории в муниципальном образовании

городское поселение «Город Малоярославец»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ, СОСТОЯЩИХ В ШТАТЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ**

**МЕРОПРИЯТИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество | Наименование правовых актов, требованиям которых должен соответствовать специалист |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

«О порядке предоставления субсидии на

финансовое обеспечение за счёт средств,

предусмотренных в бюджете

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»,

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства

в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»,

отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования «Город Малоярославец»

«Благоустройство территории в муниципальном образовании

городское поселение «Город Малоярославец»

 СОГЛАСИЕ

 на публикацию (размещение)

 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

 информации об организации, о подаваемой организацией заявке

 и об иной информации об организации, связанной с конкурсным

 отбором

 Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

 ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования городское поселение «Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец», отдельных мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Город Малоярославец» «Благоустройство территории в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец» в 20... году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

 Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 4

к Положению

«О порядке предоставления субсидии на

финансовое обеспечение за счёт средств,

предусмотренных в бюджете

муниципального образования

городское поселение «Город Малоярославец»,

на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования городское поселение

«Город Малоярославец» «Развитие дорожного хозяйства

в муниципальном образовании городское поселение «Город Малоярославец»,

отдельных мероприятий муниципальной программы

муниципального образования «Город Малоярославец»

«Благоустройство территории в муниципальном образовании

городское поселение «Город Малоярославец»

 Заявка на финансирование от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | Срок перечисления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/